RELAZIONE PROGRAMMATICA 2025

MUSEO CIVICO ARCHEOLOGICO ETNOGRAFICO “C.G. FANCHINI”

Premesso che il Consiglio di Museo:

- si è riunito il giorno 7/12/2024;
- ha ritenuto di formulare il programma delle attività per l’anno 2025 suddiviso per aree di riferimento;

e precisamente:

1. **CONSERVAZIONI e MANUTENZIONI**
2. **ALLESTIMENTI**
3. **DIDATTICA**
4. **PROMOZIONE**
5. **ATTIVITÁ ORDINARIA**
6. **ATTIVITÁ STRAORDINARIA**

tutto ciò premesso;

Il Consiglio di Museo formula la seguente

RELAZIONE PROGRAMMATICA

Attività del Museo Civico Archeologico Etnografico “C.G. Fanchini”

Anno 2025

1. CONSERVAZIONI E MANUTENZIONI

- **Attuare**, compatibilmente con le risorse messe a bilancio, interventi conservativi della collezione etnografica e archeologica;
- **Provvedere** ad una manutenzione costante, attraverso attente fasi di spolveratura, degli oggetti custoditi nelle varie Sezioni;
- **Continuare** la manutenzione delle collezioni espositive della Sezione Archeologica (previo parere della Soprintendenza per i Beni Archeologici del Piemonte e del Museo Antichità Egizie);
- **Catalogazione e schedatura** con l'ausilio di materiale cartaceo, informatico e fotografico sia delle nuove donazioni sia delle collezioni museali suddivise per argomentazione specifica (oggetti, libri antichi, fotografie, materiale cartaceo archivistico ecc.).

2. ALLESTIMENTI

- **Riallestimento** della Sala falegnameria;
- **Allestimento** nuove sale presso i sotterranei: Sala apicoltura;
- **Riutilizzo e fruizione** del locale ex Aula Magna
- **Restauro** quadro della benefattrice Francesca Rossi (Inizio XX sec.) da parte della Restauratrice Elisabetta Fizzotti;
- **Sistemazione e restauro** del Belvedere al fine di utilizzarlo come luogo per la celebrazione di matrimoni e per la creazione di eventi che verranno organizzati dal Museo e dalla Biblioteca Civica;
- **Restauro** e inizio allestimento Sala Bruni;
- **Termine** dell'allestimento Sala del Doratore;
- **Creazione di video didattici a** supporto dei laboratori didattici;
- **Miglioramento** della fruizione del Museo attraverso un uso più capillare delle nuove tecnologie;
- **Creazione** un'App gratuita tramite la quale ogni utente possa scaricare sul proprio dispositivo l'audio/video della sala che sta visitando in tempo reale ed ascoltarlo;
- **Installazione** di alcuni monitor con filmati multimediali che introducano alle varie Sezioni del museo;
- **Risistemazione** dell'area collinare limitrofa al Museo allo scopo di realizzare laboratori per i ragazzi e di arnie didattiche;

- **Allestimento** di eventuali altre mostre temporanee a Palazzo Bellini e presso il Museo Civico.

3. DIDATTICA

- **Aggiornamento** dei nuovi progetti per le scuole per l'anno scolastico 2024/2025 e 2025/2026 sviluppando nuovi temi;
- **Attuazione** laboratori e visite sul territorio;
- **Attuazione** di attività didattiche o laboratoriali presso le Scuole o in video conferenza per gli istituti che ne faranno richiesta, in linea con le nuove esigenze da parte dei Plessi Scolastici;
- **Visite guidate** alla Basilica di San Michele con prenotazione presso il Museo Civico.

Continuità dei progetti "La nostra città, la nostra storia", "Museo a Scuola", "Caccia all'Affresco", "Carnevale di Oleggio" e "Enea Picchio", in collaborazione con le Scuole dell'Infanzia, Primarie e Secondaria di Oleggio, volti alla conoscenza del Museo Civico e del territorio comunale.
Progettazione ed attivazione di percorsi didattici, col fine non solo di portare le scolaresche in Museo ma anche il Museo a scuola.
Collaborazione con le scuole Primarie e dell'Infanzia di Oleggio volta a far conoscere le aree verdi della Città e far appropriare i bambini delle aree gioco comuni.

4. PROMOZIONE

- **Invio** di materiale informativo e promozionale agli istituti scolastici di ogni ordine e grado prima dell'inizio del nuovo anno scolastico;
- **Aggiornamento** dell'offerta formativa sul sito del Comune e sull'App MyOleggio;
- **Creazione** di un nuovo sito Web del Museo Civico volto a far conoscere maggiormente il Museo anche al di fuori dei confini territoriali;
- **Pubblicazione** della nuova guida del Museo cartacea, sonora e video;
- **Pubblicazione** del libro sulla ditta "Doratore Quirino Ferrario;
- **Pubblicazione** del libro "ASD Twirling Oleggio";
- **Proseguimento** nella valorizzazione del Chiostro del Museo e della sala polivalente della Sezione agricola per allestimento conferenze, presentazioni, spettacoli e concerti;

- **Perseguimento e ampliamento** della collaborazione con volontari Civici, divenuti in questi ultimi anni grande supporto alle attività di Museo e Biblioteca;
- **Fruizione** di incontri sulla sicurezza nel corso del 2025 con tutti i volontari del Museo e della Biblioteca Civica (Volontari Civici);
- **Predisposizione** di incontri di aggiornamento nel corso del 2025 con tutti i collaboratori, volontari ed insegnanti delle scuole oleggesi con esperti del settore museale;
- **Disponibilità** a far svolgere stage, tirocini e tesi di Laurea, di giovani interessati a conoscere la realtà dell'istituzione Museo;
- **Utilizzo** nuove tecniche di promozione relative al web 2.0 (Facebook, Instagram, sito internet del Comune di Oleggio, del Museo Civico e della Biblioteca) e diffusione degli eventi;
- **Comunicazione** alle testate giornalistiche locali degli eventi e delle iniziative;
- **Pubblicazione** di libretti didattici o materiale esplicativo relativi agli eventi ed alle attività organizzati e da promuovere;
- **Creazione** di video didattici volti ad accompagnare il visitatore alla scoperta del Museo con installazione di monitor multimediali.

5. ATTIVITA' ORDINARIE

- **Garantire** l'apertura per gruppi e/o scuole su prenotazione;
- **Aperture ordinarie e straordinarie:** qualora vengano richieste aperture straordinarie in occasione di mostre o manifestazioni, il Consiglio di Museo aderirà di volta in volta pubblicizzandone l'iniziativa con comunicati stampa, locandine e pubblicazione delle informazioni sul sito del Comune. Si rimanda all'allegato A;
- **Tariffe, biglietti, abbonamenti**: si rimanda all'allegato B.

6. ATTIVITA' STRAORDINARIE

- **Restauro** di tele ed arredi museali, secondo quanto previsto negli anni precedenti, valutate le disponibilità che l'Amministrazione Comunale potrà disporre a bilancio;
- **Gemellaggi** con altre strutture museali analoghe;
- **Progetti con associazioni o Musei** che il Museo potrà organizzare in collaborazione con gli enti locali, appuntamenti ed iniziative culturali;

- **Promozione** di eventi presso i sotterranei e il chiostro del Museo, in occasione delle manifestazioni promosse dal Comune e dall'Assessorato alla Cultura durante l'anno o nel periodo estivo;
- **Promozione** del Museo con l'ausilio di stand espositivi presso le varie manifestazioni a cui l'ente verrà invitato a partecipare;
- **Bibliomuseando Open-Day 2025** Sarà organizzata una giornata di apertura e di accoglienza di Biblioteca e Museo, con attività di animazione e laboratori, per illustrare e pubblicizzare a bambini, ragazzi, insegnanti e genitori le attività che la Biblioteca e il Museo organizzano durante l'anno;
- **Celebrazione del 50° di fondazione del Museo** con l'allestimento di mostre e creazione di eventi speciali.

VARIE

Si riconferma:

a) l'adesione del Museo al circuito Abbonamento Musei Torino Piemonte 2025;
b) l'adesione del Museo come punto FAI;
c) disponibilità a collaborare con le Associazioni con tutti gli enti culturali che daranno la loro disponibilità;
d) valorizzazione e formazione dei volontari del Museo, i volontari Civici e delle attività da poter svolgere presso l'ente;
e) collaborazione con il servizio socio-assistenziale dei Comuni associati e convenzionati e con il Comune di Castelletto Ticino e con il Centro Salute Mentale di Novara, ospitando per l'anno 2025 persone in situazioni di difficoltà per inserimenti lavorativi protetti, con le Scuole Secondarie di Secondo Grado e delle Università.

PROPOSTE PREVISIONI BILANCIO 2025

USCITE

ATTIVITA' ORDINARIA (titolo I)

Acquisto di beni-spesa corrente: Materiali di consumo, materiali per la didattica, stampati e spese di promozione	€ 10.000,00
Spese per servizi museali, visite guidate, accoglienza, cura scientifica	€ 10.000,00
Prestazioni di servizio in occasione di mostre, iniziative, convegni e promozione	€ 4.000,00
Totale	**€ 24.000,00**

ATTIVITA' STRAORDINARIA (titolo II)

Interventi di restauro quadri e altri beni mobili	€ 2.000,00

ENTRATE

Proventi da attività didattiche e offerte	€ 8.000,00
Proventi da pubblicazioni	€ 1.000,00
Totale	**€ 9.000,00**

Si precisa che il prospetto relativo alle entrate/uscite previste per l'esercizio 2025, potrà essere soggetto a variazioni, soprattutto in relazione alle disposizioni economico finanziarie riguardanti il rispetto del patto di stabilità interno ed alle risorse che l'Amministrazione Comunale potrà mettere a disposizione.

Il Presidente del Museo Civico "C. G. Fanchini"

Ing. Andrea Baldassini